

令和3年7月9日

関係各位

教員（人間の安全保障、多文化共生政策）の公募について（依頼）

このたび、筑波大学大学院人文社会科学研究群国際日本研究学位プログラム（博士前期課程、博士後期課程）、社会・国際学群国際総合学類（学士課程）では、下記の要領により、助教の公募を行うことになりました。つきましては、関係者および関係方面にご周知方、よろしくお願い申し上げます。

記

1. 採用予定職名 助教（ただし、研究業績を含めた総合的評価を踏まえて「准教授」として採用することもある）
2. 人数 1名
3. 研究分野 人間の安全保障、多文化共生政策
4. 採用時期 2022年4月1日（予定）
5. 勤務形態 常勤（助教の場合はテニュアトラック制5年任期。任期満了までにテニュア獲得にかかる審査を行い、可となればテニュアが付与され、任期の定めのない教員となる。准教授採用の場合は、任期の定めはない）。給与等の条件は本学の規定による。
6. 所属 筑波大学人文社会系（茨城県つくば市天王台1-1-1）
7. 担当職務
 - (1) 大学院人文社会科学研究群国際日本研究学位プログラム（博士前期課程、博士後期課程）において、人間の安全保障や多文化共生政策に関する専門科目（講義及び演習）の授業担当。
 - (2) 社会・国際学群国際総合学類（学士課程）において、人間の安全保障や多文化共生政策に関する専門科目（講義及び演習）の授業担当。
 - (3) その他の科目の授業担当。
 - (4) 関連する教員組織、教育組織等の運営に関わる諸業務。
8. 応募資格
 - (1) 博士の学位を有すること（または、着任時までに取得見込みのこと）。
 - (2) 研究分野における英語による優れた研究業績を有すること。
 - (3) 英語による授業、演習指導が可能であること。
 - (4) 日本語による運営諸業務が可能であること。
9. 応募書類（提出書類）（日本語または英語で作成）
 - (1) 履歴書（様式任意） 1部
大学卒以上の学歴（取得学位名を含む）、職歴、現住所、メールアドレス

等を記載すること。大学(相当)での教育経験がある場合は記載すること。

(2) 全研究業績目録(様式任意) 1部

学位論文、著書、査読付学術論文、査読付国際会議論文、査読無学術論文(依頼論文)、その他著作、学会報告、外部資金獲得状況(代表者のみ)等の項目に分けて記載すること。インパクトファクターがある場合は記載すること。

(3) 主要研究業績5編 各1部

最近5年間に刊行された著書、論文抜き刷りなど。コピー可。英語による著作を1編以上含むこと。ただし、5年以上経過した業績でも、重要な業績である場合は1編のみ含めることができる。

(4) 今後の研究計画書(様式任意) 1部

2000字程度。英語の場合は1500語程度。

(5) 教育・研究への抱負(様式任意) 1部

800字程度。英語の場合は600語程度。

(6) EU一般データ保護規則(GDPR)に基づく個人データの取扱い及び域外移転に関する同意書 1部

欧州経済領域を構成する諸国、英国在住者は提出してください。

(7) 推薦書 1通

申請者の学識や活動内容を熟知している方。英語でも日本語でも可。

* 提出書類は、採用時の審査にのみに使用し、これ以外の目的には使用しません。

(郵送の場合)

以上(1)から(6)を印刷したもの、または、(1)から(6)のPDFファイルを保存した記録メディア(CD、DVDまたはUSBメモリのいずれか)に、(7)の推薦書を同封し、下記の提出先へ郵送してください。

(電子メールの場合)

以上(1)から(7)のPDFファイルを添付の上、下記の提出先メールアドレスに送信してください。ファイルにはパスワードをつけ、パスワードは別メールで送信してください。

10. 提出期限 **2021年9月3日(金)(日本時間) 必着**

11. 選考方法 書類選考後、研究プレゼンテーション(英語)及び面接(日本語及び英語)を行う。必要に応じて、英語による模擬授業を行ってもらう場合がある。筑波キャンパスで行う予定であるが、新型コロナウイルス感染やその他の状況によってはオンライン方式で実施することもある。筑波キャンパスで実施する場合、旅費は支給しない。

12. 提出先 〒305-8573 茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学 国際総合学類長 宛

国際総合学類長 E-mail: info#@#kokusai.tsukuba.ac.jp (#を削除)

* 郵送で応募する場合、封筒の表に「人間の安全保障、多文化共生政策教員応募」と朱書きし、書留等にしてください。

- * 電子メールで応募する場合、件名は「人間の安全保障、多文化共生政策教員応募」としてください。
- * 提出書類は、原則として返却しません。返却希望の場合は、送付先を明記した返信用付封筒に切手を貼付して同封してください。

1 3. 問い合わせ（電子メールのみ対応）

国際総合学類長 E-mail: info#@#kokusai.tsukuba.ac.jp（#を削除）

Consent to Processing and Extraterritorial Transfer of Personal Data
under GDPR (EU General Data Protection Regulation)

The National University Corporation University of Tsukuba (“the Corporation” below) would like you to provide your personal data, for purposes indicated in Article 1 of this Consent Form, limited to a request for completion of human resources documents.

Personal data provided by persons located in the countries that make up the European Economic Area or in the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (“the EEA, etc.” below) will be appropriately processed with an awareness of the importance of security, in compliance with the EU General Data Protection Regulation No. 2016/679 in addition to the relevant laws and regulations of Japan and the regulations, etc. of the Corporation.

Additionally, the personal information that you provide will be transferred to the Corporation located outside of the territory of the EEA, etc.

Please provide your signature and submit it along with the human resources documents if you consent to this processing and extraterritorial transfer. However, whether or not you provide consent using this consent form, the processing and extraterritorial transfer of personal data based on the lawfulness of processing in Article 6, Paragraph 1 (b) of the GDPR and the lawfulness of extraterritorial transfer in Article 49, Paragraph 1 (b) will be considered lawful under those regulations, as provided for by Article 6 of this consent form.

1 Purpose of Use of Personal Data

The Corporation shall use the personal data (including family information) provided for the following purposes.

- (1) Screening related to hiring (including confirming the content of the personal information provided and all other communication between the subject of the personal information and the University of Tsukuba in the process of recruitment screening)
- (2) Employment procedures
- (3) Personnel management (including operations with various information systems based on personnel management information)
- (4) Labor management
- (5) Healthcare
- (6) Procedures relating to tax, etc.
- (7) Various other administrative procedures required for activities related to hiring,

subsequent employment contracts, and personnel management (including sharing of personal information within the University of Tsukuba)

2 Control of Personal Data

The Corporation shall appropriately manage the personal data that are acquired, retain them for a period provided for by its regulations, etc., and establish measures necessary to prevent the leakage, loss, and damage of personal data.

3 Provision of Personal Data to Third Parties

In principle, the acquired personal data shall not be provided to third parties other than the Corporation except in cases where the consent of the data subject is obtained or on the basis of laws and regulations. However, to perform the operations described in Paragraph 1, personal data may be shared within the Corporation, provided to the third parties listed below, or shared with the said third parties.

- (1) Public institutions such as administrative agencies and courts
- (2) Private companies as necessary for implementing procedures

4 Outsourcing the Handling of Personal Information

Acquired personal data may be handled by a private company as necessary for implementing procedures in order to perform the operations described in Paragraph 1. In such a case, the Corporation shall supervise as needed the processor to whom such handling has been outsourced in order to ensure the proper security management of personal data.

5 Rights of the Data Subject

Data subjects have the rights listed below. If you wish to exercise these rights, etc., please get in touch using the contact information provided at the bottom of the consent form.

- (1) The right to access information related to personal data concerning him or her and information about the processing of personal data
- (2) The right to request rectification or erasure of personal data concerning him or her
- (3) The right to request that the controller limit processing related to data subjects
- (4) The right to data portability
- (5) The right to object to the processing of personal data concerning him or her
- (6) The right not to be subject to a decision based solely on automated processing, including profiling, which produces legal effects concerning him or her or similarly significantly affects him or her.

- (7) The right to withdraw his or her consent without being subject to any disadvantages (however, this shall not affect the lawfulness of any processing based on consent prior to its withdrawal)
- (8) The right to lodge a complaint with a supervisory authority established by a country of the EEA, etc. for the purpose of supervising the application of the GDPR

6 Supplement concerning the Lawfulness of the Processing and Extraterritorial Transfer of Personal Data

- (1) The lawfulness of processing when it is necessary for the performance of a contract to which the data subject is party or in order to establish measures at the request of the data subject prior to entering into said contract (GDPR Article 6, Paragraph 1 (b)) is considered to be lawful under the Regulation in question regardless of consent on this consent form.
- (2) The lawfulness of extraterritorial transfer when transfer is necessary for the performance of a contract between the data subject and the controller or in order to carry out measures at the request of the data subject prior to entering into said contract (GDPR Article 49, Paragraph 1 (b)) is considered to be lawful under the Regulation in question regardless of consent on this consent form.

7 Contact Information

National University Corporation University of Tsukuba
Academic Service Office for the Humanities and Social Sciences
E-mail: jinsyasomu01@un.tsukuba.ac.jp

I consent to the above provisions of this consent form.

Date: _____, 20__

Signature: