

卒業論文 : BC14
Graduation Thesis

提出までの手続

- (1) 卒業論文を履修登録する。
 - (2) 6月第4金曜日までに、題目を学習管理システム Manaba (<https://manaba.tsukuba.ac.jp>)のコース「BC14908 卒業論文」に提出する。
 - (3) 題目に変更がある場合、10月第2週に再度 Manaba に変更した題目を提出する。(変更がない場合には提出は不要)
 - (4) 10月最終水曜日又は11月第1水曜日(祝祭日の場合は火曜日又は木曜日)に中間発表会を行う。(最終的な日程は、学類掲示板にて確認のこと) 中間発表会での発表は卒論提出の要件である。
 - (5) 題目に変更がある場合、11月第3水曜日までに、最終題目を Manaba に提出する。(変更がない場合には提出は不要。以後題目の変更は認められない)
 - (6) 2025年1月10日(金)午前9時から1月14日(火)午後3時までの間に、卒論を提出する(期限厳守)。最終的な論文受理のスケジュールは、掲示により周知する。
-

評価基準

- (1) 研究の焦点が定まっているか
 - (2) 相応の独創性が認められるか
 - (3) 論理的整合性があるか
 - (4) 論文としての構成・体裁が整っているか
 - (5) 先行研究を十分にこなしているか
 - (6) 適切なデータ、資料に裏付けられているか
-

卒業論文のスタイル

- (1) 使用言語 原則として、日本語または英語とする。
他言語を用いる場合、指導教員による了承の上、学類長に許可願を提出し、学類長の許可を得ること。
- (2) 長さ 日本語の場合…16,000字以上
(本文と注釈を含む。表紙、目次、図表、参考文献リスト、謝辞、英文要約は含まない。)
英文の場合…ダブル・スペース(A4用紙に約20-23行)で20ページ以上
(本文と注釈を含む。表紙、目次、図表、参考文献リスト、謝辞、日本語要約は含まない。)
上記の長さは、ミニマム要件であり、上限はない。
- (3) 様式 A4版横書き。
卒業論文の様式(A), (B), (C)に合わせること。
- (4) 提出方法 卒業論文のPDFファイルをManabaの卒業論文のコースページにアップロードすることによって提出(詳細は別途通知する)

(5) 卒業論文の構成

- ・構成要素 …下記が含まれてなければならない。
(ただし、「あとがき」(謝辞等)については、自由である。)

日本語論文の場合

表紙
目次
本文(序論・本論・結論)
参考文献
英訳した論文題目と英文要約
あとがき・謝辞等(任意)

英語論文の場合

表紙
目次
(謝辞: Acknowledgements)(任意)
本文
参考文献
和訳した論文題目と日本語要約

- ・本文の各ページ下部にはページ番号を付し、各章節のページを目次から参照できるようにすること。
- ・目次は、章構造を示すだけでなく、それぞれの章や節のページ番号を示すこと
(目次ページの下部にページ番号を付すかは任意)。
- ・文中の注釈(注)は、①各ページの下部(脚注)、②章ごと、③終末にまとめたの何れでもよい。
- ・付録(Appendix)がある場合は、「本文」と「参考文献」の間に付すること。
- ・表紙: 下記の項目が書かれていなければならない。(日本語の場合、様式(A)を参照のこと)

筑波大学社会・国際学群国際総合学類 卒業論文
論文題目
年月(2025年1月)
氏名
学籍番号
指導教員

- ・題目: 届け出た題目と提出版の題目を「完全に」一致させること。

- ・要約(Summary)

本文が日本語の場合: 英訳した論文題目と英文の要約(Summary)

本文が英語の場合: 和訳した論文題目と日本語の要約

注意事項

1. 提出期限を必ず守ること。

2025年1月14日（火）午後3時以後に提出された論文は、受理されません。

2. 文書ファイルのバックアップは、複数保管しておくこと。

「ファイルが読めない」「ファイルが消えた」といった理由は、一切認められません。異なる機種でファイルを開いた場合、フリーズしたり消えたりすることがあるようです。執筆時にはファイルの保存はこまめに行い、バックアップは最新のものを複数とっておく自衛が必要です。（ソフトウェアには必ずバグがあります）

3. 決められた様式（表紙の体裁やマージンの取り方など）を守ること。

また、届け済みの論文題目と提出版の論文題目を「完全に」一致させること。

1期生からの卒論は、3K棟2階のラウンジと学類事務室に保管されており、閲覧可能となっています（本件に関し、執筆された卒論は事務室で閲覧可とするので、非公開を希望する学生は事前に申し出る）。閲覧したい場合は、学類事務室に問い合わせてください。

様式 (A) 表紙の様式(日本語)

A4 用紙

←→ 3.5cm	<p>センタリング ↓</p> <p>筑波大学社会・国際学群国際総合学類 卒業論文</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (題目)</p> <p>2025 年 1 月 ↑ センタリング</p> <p>氏 名 : ○○○○ 学籍番号 : ○○○○○○○○ 指導教員 : ○○○○</p>	←→ 2.5cm 程度
-------------	---	-------------------

様式 (B) 表紙の様式(英語)

A4 用紙

←→ 3.5cm	<p><i>Centered</i></p> ↓ <p>○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>(Title)</p> <p>A Thesis Presented to the College of International Studies University of Tsukuba</p> <p>By</p> ○○○○○ <p>January 2025</p> ↑ <i>Centered</i> <p>Student Number: ○○○○○○○○</p> <p>Supervisor: ○○○○</p>	←→ 2.5cm 程度
-------------	--	-------------------

様式 (C) 本文の様式

A4 用紙

←→ 3.5cm	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○ 本文 ○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	←→ 2.5cm 程度
<p>一行は 35～40 字程度 1 ページ 30 行程度</p> <p>(英文の場合は、1 ページ 20～23 行程度)</p> <p>ページ番号</p>		